

School Site Council Meeting #2
Agenda

October 23, 2026

11:00AM

In-person Meeting Location: Parent Center
Zoom Meeting ID:442-777-2499

1.	Welcome/Call to Order	Dr. Theodore Iwuagwu Principal
2.	Flag Salute	Volunteer
3.	Public Comment • 3 comments 1 minute each	Davina Baker Title 1 Coordinator
4.	Roll Call • Establish quorum	Davina Baker Title 1 Coordinator
5.	Approval of SSC Membership Election Minutes/Notes (Action) • Parent • Teacher • Other Staff • Secondary Students, if applicable	Davina Baker Title 1 Coordinator
6.	Overview of SSC Officers' Responsibilities and Election of Officers (Action) <u>-Officers</u> • Chairperson • Vice-Chairperson • Secretary • Parliamentarian	Davina Baker Title 1 Coordinator
	Actions: ❖ Submit online '26-'27 SPSA Evaluation: by Oct. 31, evaluate whether goals were met for the '25-'26 year-end results of measurable objectives for goals ❖ Review adopted '26-'27 SPSA ❖ Present timeline for '27-'28 SPSA approval ❖ Review and respond to ELAC advisement, if available	Davina Baker Title 1 Coordinator
	SSC Meeting Location for this year (Action) 1. In person on school campus 2. Hybrid 3. Zoom	Davina Baker Title 1 Coordinator
8.	Proposed Dates and Times for SSC Meetings (Action)	Davina Baker Title 1 Coordinator
9.	Announcements	SSC Members

10.	Adjournment (Action)	Rianna Stewart SSC Chairperson
AGENDA POSTED: October 15, 2026		
To review or obtain copies of materials, please contact school personnel at Widney CPTC at (323)731-8633. Requests for disability-related modifications or accommodations shall be made 24 hours prior to the meeting to Davina Baker by email at dnt9996@lausd.net or by calling (323)-731-8633.		

**Distrito Escolar Unificado de Los Ángeles
Widney CPTC**

Reunión #2 del Consejo del Plantel Escolar

**AGENDA
23/10/2026**

11:00AM

Lugar de la Reunión en Persona: Centro para padres

Enlace de la Reunión Zoom: 442-777-2499

1.	Bienvenida/Llamada al Orden	Dr. Theodore Iwuagwu Director
2.	Saludo a la Bandera	Voluntario
3.	Comentario Público • 3 comentarios, 1 minuto cada uno	Davina Baker Coordinador Escolar
4.	Pasar Lista • Establecer quórum	Davina Baker Coordinadora Escolar
5.	Aprobación de Actas/Notas de la membresía de SSC (Por tratar) • Padres • Maestros • Otro Personal • Estudiantes a nivel secundario, si procede	Davina Baker Coordinador Escolar
6.	Repaso general de las responsabilidades de los funcionarios de SSC y elección de funcionarios (Por tratar) <u>-Funcionarios</u> • Presidente/a • Vicepresidente/a • Secretario/a • Parlamentario/a	Davina Baker Coordinadora Escolar
	Acción: • Enviar en línea la Evaluación SPSA '26-'27: antes del 31 de octubre, evaluar si se cumplieron los objetivos del año '25-'26 según los resultados medibles de las metas • Revisar el SPSA '26-'27 aprobado • Presentar el cronograma para la aprobación del SPSA '27-'28 • Revisar y responder a las recomendaciones de ELAC, si están disponibles	Davina Baker Coordinadora Escolar
7.	Lugar de las reuniones del SSC para este año (Por tratar) 1. En persona en el plantel escolar 2. Híbridas 3. Zoom	Davina Baker Coordinadora Escolar
8.	Fechas y horario propuestos para las reuniones del SSC (Por tratar)	

9.	Anuncios	Miembros de SSC
10.	Clausura (Por tratar)	Rianna Stewart Presidente de SSC
AGENDA PUBLICADA EN: 15/10/2026		
Para repasar u obtener copias de los materiales, favor de comunicarse con el personal de la escuela Widney CPTC al (323)731-8633. Peticiones para modificaciones o adaptaciones se deben hacer con 24 horas de anticipación a la reunión a Davina Baker por email a dnt9996@lausd.net o llamando al (323)-731-8633.		